

تاريخ البدء تاريخ الانتهاء

دورات وبرامج مركز الخبرة في الارشفة

29/7/2010	25/7/2010	القاهرة دبي	إدارة الارشيف والحفظ والفهرسة الإلكترونية
5/8/2010	1/8/2010	الإسكندرية أبوظبي	النظم المتقدمة والاتجاهات الحديثة لإدارة المكاتب والسكرتارية المتميزة
29/7/2010	25/7/2010	القاهرة ماليزيا	المهارات المتقدمة للسكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب
5/8/2010	1/8/2010	القاهرة المنامة	مهارات الحفظ والفهرسة والأرشفة الألكترونية
29/7/2010	25/7/2010	ماليزيا شرم الشيخ	دور السكرتير في تنظيم وإدارة الاجتماعات وإعداد المحضر
5/8/2010	1/8/2010	ماليزيا القاهرة	ضبط وحفظ الوثائق المستندات باستخدام نظم المعلومات
29/7/2010	25/7/2010	ماليزيا المنامة	تقنيات الإبداع المتميز في الأداء للسكرتارية ومدراء المكاتب
5/8/2010	1/8/2010	القاهرة دبي	التميز في أعمال السكرتارية الحديثة وإدارة المكاتب المتطورة
29/7/2010	25/7/2010	القاهرة دبي	تنظيم وإدارة الوثائق والأرشيف
5/8/2010	1/8/2010	القاهرة دبي	إدارة نظم المعلومات المكتبية والأرشفة الألكترونية
29/7/2010	25/7/2010	ماليزيا القاهرة	التميز في أعمال السكرتارية الحديثة وإدارة المكاتب المتطورة
5/8/2010	1/8/2010	ماليزيا الشارقة	إدارة نظم المعلومات المكتبية والأرشفة الإلكترونية
29/7/2010	25/7/2010	الإسكندرية دبي	تنظيم وإدارة الأرشيف الحديث
5/8/2010	1/8/2010	ماليزيا دبي	المهارات الإدارية والسلوكية لمديرى المكاتب
29/7/2010	25/7/2010	القاهرة دبي	تنمية مهارات السكرتير الخاص للقيادات العليا